



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 1 din 21

Aprobat în CA din data de 2.10.2017



Nr. înregistrare: 293/ 2.10.2017

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Cazacu Monica	Coordonator grant	28.09.2017	
2.	Verificat	Stanciu Liana	Responsabil CEAC	29.09.2017	
3.	Aprobat	Cazacu Monica	Director	2.10.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Document inițial	-	2.10.2017
2.	Revizia 1	Document inițial	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nota: Coloana referitoare la scopul difuzării se completează după caz cu următorul text: aplicare, informare, evidentă, arhivare sau alte scopuri (a se preciza care sunt)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Secretar	Lupu Dana	2.10.2017	
2.	Aplicare	2	Managerial	Director	Cazacu Monica	2.10.2017	
3.	Aplicare	3	Echipa de proiect	Coordonator grant	Cazacu Monica	2.10.2017	
4.	Informare	4	Echipa de	Coordonator	Cazacu	2.10.2017	



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 2 din 21

			proiect	grant	Monica		
5.	Verificare	5	CEAC	Responsabil	Stanciu Liana	2.10.2017	
6.	Evidența	6	CEAC	Responsabil	Stanciu Liana	2.10.2017	
7.	Arhivare	5	Secretariat	Secretar-șef	Iancu Marilena	2.10.2017	

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează modul în care se face selecția elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS (Învățăm pentru succes!) din cadrul proiectului ROSE, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Formularul de aplicație. Este vorba despre elevii care vor participa la activitățile remediale, ale cercurilor și activitățile de consiliere.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Procedura se aplică tuturor elevilor din Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”.

Procedura operațională va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație aplicabilă

- Legea 1/2011 – Legea educației naționale;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul 400/2015 al Secretarului Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ordinul 200/2016 al Secretarului General al Guvernului privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee (2016)
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului)
- Acordul de grant SGL/RI/30 din data de 27.06.2017
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, iulie 2017

6.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice.

- Regulament de ordine interioară;





– Regulament de organizare și funcționare;



7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedura	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedura de sistem) = procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul entității publice; Structura = compartiment/ serviciu/ birou/ secție/ cabinet etc; Conducătorul structurii = conducătorul entității/șef compartiment/șef serviciu/șef birou, etc.; PO (Procedura Operațională) = procedura care descrie o activitate complexă sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entității publice; PL (Procedura de lucru) = procedura care descrie o activitate simplă sau un proces care se desfășoară la nivelul unei singure structuri din cadrul entității publice;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, operaționale sau de lucru, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
8.	Grupul-țintă	Elevii care sunt eligibili și doresc să participe la activitățile proiectului ROSE, subproiectul ÎPS.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.	Informare
7.	E.	Evidența



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 4 din 21

8.	Ah.	Arhivare
9.	L	Lege
10.	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
11.	OG	Ordonanța de Guvern
12.	HG	Hotărâre de Guvern
13.	ÎPT	Învățăm pentru succes!
14.	ROSE	Romanian Secondary Education Project

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Prezenta procedură este elaborată în baza Romanian Secondary Education Project (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr.8481-RO semnat între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Planul Național de Reformă 2014 – 2020 și din Recomandările de țară, între care:

- deschiderea sistemului de educație și formare către toți tinerii și asigurarea accesului egal la educație, în special pentru grupurile cu riscuri particulare;
- asigurarea unui învățământ adaptat cerințelor pieței muncii și centrat pe dezvoltare personală și socială, cu impact pozitiv asupra părăsirii timpurii a școlii.

Componenta 1 face referire la Intervenții la nivelul liceelor și la intervenții sistemice pentru a aborda aspecte de natură academică și socială care conduc la performanțe scăzute ale elevilor în învățământul secundar superior. Colegiul nostru, în acord cu obiectivele ROSE, își propune prin subprogramul Învățăm pentru succes! următoarele:

- Scăderea numărului de absențe cu 7% pentru elevii colegiului pe o perioadă de patru ani;
- Creșterea ratei de promovare a Examenului Național de Bacalaureat de la 56 % în 216 la 64%.
- Dezvoltarea abilităților de socializare și de integrare în comunitatea școlară pentru cel puțin 100 de elevii în patru ani.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista documentelor utilizate

- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personală în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-01-PO-12.03
- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile remediale în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-02-PO-12.03
- Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de cercurilor în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-03-PO-12.03;
- Cerere pentru înscrierea la activitățile subproiectului ÎPS (ROSE) destinată elevilor care doresc să facă parte din grupul-țintă F-04-PO-12.03.



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

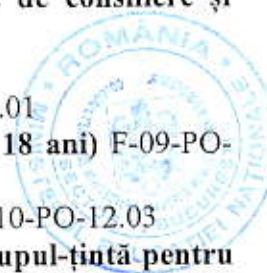
Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 5 din 21

- Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale F-05-PO-12.03
- Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlară F-06-PO-12.03
- Raport al Comisiei de selecție F-07-PO-12.03
- Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani) F-08-PO-12.01
- Angajament privind utilizarea datelor personale (elevi de/peste 18 ani) F-09-PO-12.03
- Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul-țintă F-10-PO-12.03
- Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS, proiectul ROSE F-11-PO-12.03



8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personală în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-01-PO-12.03

Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile remediale în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-02-PO-12.03

Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de cercurilor în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-03-PO-12.03;

Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a subproiectului ÎPS din cadrul proiectului ROSE

Cele trei documente conțin criteriile de selecție a elevilor, astfel încât să se poată realiza o evaluare corectă, coerentă și transparentă a cererilor depuse la sediul colegiului sau transmise pe e-mail.

Cerere pentru înscrierea la activitățile subproiectului ÎPS (ROSE) destinată elevilor care doresc să facă parte din grupul-țintă F-04-PO-12.03 cuprinde dorința fiecărui aplicant, și acordul părintelui de participare la activitățile proiectului (una, mai multe sau toate).

Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale F-05-PO-12.03

Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlară F-06-PO-12.03

Reprezintă tipizatul care permite unui cadru didactic/ diriginte să recomande un elev pentru activitățile proiectului.


Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani) F-08-PO-12.01

Angajament privind utilizarea datelor personale (elevi de/peste 18 ani) F-09-PO-12.03

Tipizatele vizează acordul participanților peste 18 ani, respectiv al tutorilor/părinților ca produsele de tip fotografii, filme să fie folosite pentru diseminarea activităților proiectului.

Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul-țintă F-10-PO-12.03 este destinat Echipei manageriale a proiectului și permite personalizarea grupului-țintă în funcție de nevoile elevului, de evoluția sa, dar are în vedere și realizarea unei baze de date ușor accesibile.

8.3 Resurse necesare

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI- ȚINTĂ PENTRU DERULAREA SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)</p>	<p>Ediția: I Revizia: 1 Exemplar nr.: 3</p>
<p>SCIM</p>	<p>Cod: PO 12 - 03</p>	<p>Pagina 6 din 21</p>

8.3.1 Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc., dar și pe elemente de altă natură, dacă specificul activității o impune.

8.3.2 Resurse umane

Fixează compartimentul/ compartimentele și/ sau persoana/ persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

8.3.3 Resurse financiare

Are în vedere prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii etc.), dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității.



8.4 Modul de lucru

Procedura va fi adusă la cunoștința beneficiarilor direcți (elevii) și indirecti (părinții), dar și diriginților ca vectori de diseminare a informațiilor, respectând procedurile de informare: Avizier, Consiliu Profesoral, Comisii Metodice, site-ul școlii;

Consiliul de Administrație al colegiului va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de selecție a elevilor din grupul-țintă, astfel încât să se evite conflictele de interese. Această comisie va avea în componență: un membru al Consiliului de Administrație pe post de coordonator; secretarul responsabil cu păstrarea documentației și predarea ei către coordonatorul de grant la încheierea procesului de selecție, 3 cadre didactice altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare, desemnate de Consiliul Profesoral.

La Secretariatul unității de învățământ, elevii vor depune cererile de aplicare însoțite de:

- Documente doveditoare privind criteriul socio-economic, unde este cazul
- Recomandarea dirigintelui/ profesorului clasei.

Comisia de selecție va analiza cererile și va stabili elevii din grupul-țintă:

- Selecția grupului-țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu elevii care au fost selectați va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.
- Se va acorda o pondere însemnată elevilor care fac dovada înscrierii în categoriile dezavantajate pe criteriul socio-economic.

Criterii de eligibilitate:

- (1) Să fie elev la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”;
- (2) Să aibă acordul părintelui/ tutorelui;



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

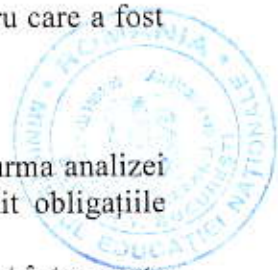
Pagina 7 din 21

(3) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților subproiectului ÎPS

(4) Să aibă disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/-ă.

Pierderea calității de membru:

- La solicitarea elevului;
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei prezenței și activității, dacă se constată că elevul nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.



În baza procesului-verbal întocmit de Comisia de selecție, echipa de management întocmește Fișele individuale ale participanților și solicită avizul/ acordul pentru folosirea datelor cu caracter personal.

9. Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională

Nr. crt.	Sarcini elementare	Riscuri identificate	
		Specificare	Nivel
1.	Constituirea Comisiei de selecție	a) necunoașterea legislației/ Codului de etică, documentelor asociate proiectului ROSE de către responsabilii cu întocmirea/ verificarea fișelor de post	G
		b) starea de inacțiune, neglijență în serviciu	G
2.	Difuzarea anunțurilor	a) nerespectarea procedurii privind difuzarea documentelor și procedurilor	G
		b) necunoașterea documentelor asociate selecției de către toți elevii eligibili din colegiu și a prevederilor privind răspunderea de a respecta termenele	G
		c) necunoașterea conceptului de criterii de eligibilitate	M
	Aprobarea Criteriilor de selecție și de eligibilitate	a) omiterea prezentării criteriilor în CA	G
		b) necunoașterea obligațiilor de serviciu	M
		c) absența verificării actelor legislative în ceea ce privește buna întocmire a Criteriilor de eligibilitate de către coordonatorul de grant/ neîntrunirea numărului de voturi în CA	G
4.	Secretariatul înregistrează dosarele primite	a) nerespectarea legislației privind înregistrarea documentelor intrate în colegiu	G
		b) termen întârziat de înscriere a dosarelor	M
		c) dosare incomplete	M
5.	Comisia evaluează dosarele depuse	a) prezentarea aspectelor legale ambigue	M
		b) absența documentelor	G

10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr.crt	Compartimentul	I	II	III	IV	V	VI
--------	----------------	---	----	-----	----	---	----



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 8 din 21

1.	Membru CEAC	E					
2.	Management		V				
3.	Director			A			
4.	Comisia de asigurare a calității				Ev		
5.	Secretar-șef					Ap	
6.	Personal nedidactic					Ap	
7.	Secretar						Ah

11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

11.1 Consiliul Profesoral

- Propune profesorii din Comisia de selecție
- Asigură diseminarea activităților proiectului ROSE (subproiect ÎPS)

11.2 Conducătorul entității

- Asigură prezentarea în termen a procedurii în fața Consiliului de Administrație
- Prezintă în Consiliul Școlar al Elevilor, în Comitetul Reprezentativ al Părinților, în Consiliul Profesoral etapa de constituire a grupului-țintă
- Aprobă componența Comisiei de selecție după votul favorabil al Consiliului de Administrație.
- Aprobă componența grupului-țintă dacă votul Consiliului de Administrație este favorabil

11.3 Coordonatorul de grant

- Elaborează procedura de selecție a grupului-țintă;
- Predă procedura în termen responsabililor cu verificarea și aprobarea acesteia;
- Asigura diseminarea informației cu privire la derularea procedurii.

11.4 Comisia de selecție

- Informează și consiliază cadrele didactice cu privire la criteriile de selecție;
- Alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute
- Analizează și evaluează dosarele de candidatură

11.5 Secretariatul

- Primește și înregistrează cererile candidaților
- Predă documentele complete Comisiei de selecție a elevilor din grupul-țintă





Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 9 din 21

12. Anexe, înregistrări, arhivări

- Anexa 1 – Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personală în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-01-PO-12.03
- Anexa 2 – Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile remediale în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-02-PO-12.03
- Anexa 3 – Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de cercurilor în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) F-03-PO-12.03;
- Anexa 4 – Cerere pentru înscrierea la activitățile subproiectului ÎPS (ROSE) destinată elevilor care doresc să facă parte din grupul-țintă F-04-PO-12.03.
- Anexa 5 – Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale F-05-PO-12.03
- Anexa 6 – Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlară F-06-PO-12.03
- Anexa 7 – Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere psihologică F-07-PO-12.03
- Anexa 8 Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani) F-08-PO-12.01
- Anexa 9 – Angajament privind utilizarea datelor personale (elevi de/peste 18 ani) F-09-PO-12.03
- Anexa 10 – Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul-țintă F-10-PO-12.03
- Anexa 11 – Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS, proiectul ROSE F-11-PO-12.03

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii de sistem	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 10 din 21

8.	Descrierea procedurii de sistem	4
9.	Lista riscurilor identificate și evaluate pentru procedura operațională	7
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	7
11.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
13.	Cuprins	9

Anexa 1 – Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile de orientare școlară și dezvoltare personală în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) implementat la nivelul CTALP „I.N. Socolescu”, București F-01-PO-12.03

ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT „ROSE”

Schema de granturi pentru licee

Beneficiar: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Titlul subproiectului: ÎNVĂȚĂM PENTRU SUCCES! (ÎPS)

Acord de grant: ____/27.06.2017

Nr. înregistrare: ____/2.10.2017

**CRITERII DE SELECȚIE
PENTRU ELEVII CARE PARTICIPĂ LA ACTIVITĂȚI DE ORIENTARE
ȘCOLARĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ
ÎN CADRUL SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)
IMPLEMENTAT LA NIVELUL CTALP „I.N. SOCOLESCU”
BUCUREȘTI**

1. Elevul să fie înscris la una dintre clasele colegiului.
2. Cerere de înscriere în grupul-țintă, semnată de părinte și de elev, incluzând datele personale și numărul de telefon.
3. Documente care atestă apartenența la mediul socio-economic dezavantajat:
 - mediu rural, fără liceu în proximitate;
 - venituri familiale modeste sau precare;
 - familii monoparentale;
 - părinți plecați în străinătate;
 - elevi cu probleme de inserție în grup etc.
4. Recomandare-tip completată și semnată de dirigintele clasei privind nevoia de orientare școlară și dezvoltare personală/ consiliere a elevului.



Criterii de departajare: criteriul socio-economic.

Documentele se depun la Secretariatul liceului în perioada 9 – 20.10.2017

Evaluarea dosarelor de către comisie: 21.10.2017

Comunicarea rezultatelor: 22.10.2017

Nu se admit contestații.



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 11 din 21

Anexa 2 – Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile remediale în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) implementat la nivelul CTALP „I.N. Socolescu”, București F-02-PO-12.03

ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT „ROSE”

Schema de granturi pentru licee

Beneficiar: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Titlul subproiectului: ÎNVĂȚĂM PENTRU SUCCES! (ÎPS)

Acord de grant: ____/27.06.2017

Nr. înregistrare: ____/2.10.2017

**CRITERII DE SELECȚIE
PENTRU ELEVII CARE PARTICIPĂ LA ACTIVITĂȚI REMEDIALE
ÎN CADRUL SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)
IMPLEMENTAT LA NIVELUL CTALP „I.N. SOCOLESCU”
BUCUREȘTI**



1. Elevul să fie înscris la una dintre clasele colegiului.
2. Cerere de înscriere în grupul-țintă, semnată de părinte și de elev, incluzând datele personale și numărul de telefon.
3. Documente care atestă apartenența la mediul socio-economic dezavantajat:
 - mediu rural, fără liceu în proximitate;
 - venituri familiale modeste sau precare;
 - familii monoparentale;
 - părinți plecați în străinătate;
 - elevi cu probleme de inserție în grup etc.
4. Recomandare-tip completată și semnată de profesorul de la disciplina pentru care solicită activitatea remedială privind nevoia de sprijin a elevului.

Număr maxim de elevi selectați: 30 elevi (IX), 30 (X), 30 (XI), 70 (XII) – în funcție de numărul de opțiuni și de solicitările despuse

Criterii de departajare: criteriul socio-economic.

Documentele se depun la Secretariatul liceului în perioada 9 – 20.10.2017

Evaluarea dosarelor de către comisie: 21.10.2017

Comunicarea rezultatelor: 22.10.2017

Nu se admit contestații.

Anexa 3 – Criterii de selecție pentru elevii care participă la activitățile cercurilor în cadrul subproiectului ÎPS (ROSE) implementat la nivelul CTALP „I.N. Socolescu”, București F-03-PO-12.03

ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT „ROSE”

Schema de granturi pentru licee



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 12 din 21

Beneficiar: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”
Titlul subproiectului: ÎNVĂȚĂM PENTRU SUCCES! (ÎPS)
Acord de grant: ____/27.06.2017

Nr. înregistrare: ____/2.10.2017

**CRITERII DE SELECȚIE
PENTRU ELEVII CARE PARTICIPĂ LA ACTIVITATEA CERCURILOR
ÎN CADRUL SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)
IMPLEMENTAT LA NIVELUL CTALP „I.N. SOCOLESCU”
BUCUREȘTI**

1. Elevul să fie înscris la una dintre clasele colegiului.
2. Cerere de înscriere în grupul-țintă, semnată de părinte și de elev, incluzând datele personale și numărul de telefon.
3. Documente care atestă apartenența la mediul socio-economic dezavantajat:
 - mediu rural, fără liceu în proximitate;
 - venituri familiale modeste sau precare;
 - familii monoparentale;
 - părinți plecați în străinătate;
 - elevi cu probleme de inserție în grup etc.
4. Recomandare-tip completată și semnată de dirigintele/ profesorul clasei privind interesul elevului pentru domeniul artistic/ limba engleză.



Număr maxim de elevi selectați: 40 elevi (grup eterogen)

Criterii de departajare: criteriul socio-economic.

Documentele se depun la Secretariatul liceului în perioada 9 – 20.10.2017

Evaluarea dosarelor de către comisie: 21.10.2017

Comunicarea rezultatelor: 22.10.2017

Nu se admit contestații.

Anexa 4 – Cerere pentru înscrierea la activitățile subproiectului ÎPS (ROSE) destinată elevilor care doresc face parte din grupul-țintă F-04-PO-12.03.

ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT „ROSE”

Schema de granturi pentru licee

Beneficiar: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Titlul subproiectului: ÎNVĂȚĂM PENTRU SUCCES! (ÎPS)

Acord de grant: ____/27.06.2017

Nr. înregistrare: ____/__.10.2017

Doamnă Director,

Subsemnatul(-a) _____, elev(-ă) în clasa _____,



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 13 din 21

născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____,
având

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefon fix _____, telefon mobil _____, adresă
de e-mail _____, legitimat cu BI/CI seria _____, număr
_____, eliberat de _____, la data de _____, vă

rog să-mi aprobați înscrierea, în cadrul subproiectului ÎPS, proiectul ROSE, la activități de
consiliere/ pregătire suplimentară/ cercuri în anul școlar 2017 – 2018, întrucât îndeplinesc
criteriile de selecție prevăzute în proiect.

În cazul acceptării, mă oblig să respect programul stabilit și să-mi îndeplinesc sarcinile de
lucru trasate de către consilier/ profesor îndrumător/ profesor coordonator.

Menționez că anexez următoarele documente doveditoare: _____



Data,

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

**Anexa 5 – Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile remediale F-05-
PO-12.03**

CTALP „I.N. SOCOLESCU”

PROIECTUL ROSE

SUBPROIECTUL ÎPS

NR ACORD DE GRANT _____ DIN DATA DE 27.06.2017

RECOMANDARE



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 14 din 21

Elevul/-a _____, din clasa a _____, a avut probleme în asimilarea materiei la disciplina _____, după cum se observă din mediile din anul școlar _____ / din notele la testarea inițială _____ iar aceste goluri pot fi completate prin activități remediale la disciplina _____, astfel încât să se completeze activitățile din cadrul grupului de elevi și să se înregistreze un progres semnificativ.

Elevul/-a și-a manifestat îngrijorarea cu privire la evoluția școlară ulterioară și la șansele privind promovarea Examenului național de Bacalaureat.

Prof./ Diriginte _____

Semnătura _____



Data, _____

Anexa 6 – Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere și orientare școlară F-06-PO-12.03
CTALP „I.N. SOCOLESCU”
PROIECTUL ROSE
SUBPROIECTUL ÎPS
NR ACORD DE GRANT _____ DIN DATA DE 27.06.2017

RECOMANDARE

Elevul/-a _____, din clasa a _____, a avut probleme familiale/ de orientare școlară/ în asimilarea materiei la disciplina _____, după cum se observă din mediile din anul școlar _____ / din notele la testarea inițială _____ iar aceste probleme pot fi remediate prin activități de consiliere profesională și orientare școlară, astfel încât să se completeze activitățile din cadrul grupului de elevi și să se înregistreze integrarea elevului în grup și declanșarea mecanismelor de motivație interioară pentru învățare/ de depășire a obstacolelor financiare/ economice/ sociale în realizarea învățării și a planingului carierei.

Elevul/-a și-a manifestat îngrijorarea cu privire la evoluția școlară ulterioară și la șansele privind promovarea Examenului național de Bacalaureat.

Prof./ Diriginte _____

Semnătura _____

Data, _____



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 15 din 21

Anexa 7 – Scrisoare-tip de recomandare pentru participare la activitățile de consiliere psihologică F-07-PO-12.03

CTALP „I.N. SOCOLESCU”
PROIECTUL ROSE
SUBPROIECTUL ÎPS
NR ACORD DE GRANT _____ DIN DATA DE 27.06.2017



RECOMANDARE

Elevul/-a _____, din clasa a _____, a avut probleme de integrare în grup/ de relaționare cu cei din jur/ de înțelegere a propriei personalități prin raportare la ceilalți/ familiale, după cum se observă observațiile pe care le-am inserat în fișa elevului din Portofoliul dirigintelui iar aceste probleme pot fi remediate prin activități de consiliere psihologică, astfel încât să se completeze activitățile din cadrul grupului de elevi și să se înregistreze integrarea elevului în grup și declanșarea mecanismelor de motivație interioară pentru învățare/ de depășire a obstacolelor financiare/ economice/ sociale în realizarea învățării și a planingului carierei/ cunoașterii și acceptării de sine.

Elevul/-a și-a manifestat îngrijorarea cu privire la evoluția școlară ulterioară și la șansele privind promovarea Examenului național de Bacalaureat/ propriul destin.

Prof./ Diriginte _____

Semnătura _____

Data,

Anexa 7 – Proces-verbal de selecție - F-07-PO-12.03

CTALP „I.N. SOCOLESCU”
PROIECTUL ROSE
SUBPROIECTUL ÎPS
NR ACORD DE GRANT _____ DIN DATA DE 27.06.2017

Nr. înregistrare: _____ / _____

PROCES-VERBAL DE SELECȚIE,



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 16 din 21

Încheiat astăzi, _____, de către Iancu Marilena, secretarul Comisiei de selecție a elevilor care vor constitui grupul-țintă al subproiectului ÎPS (ROSE), cu ocazia analizei cererilor de înscriere a elevilor pentru activitățile la subproiectul ÎPS.

Au fost înregistrate de serviciul Secretariat și predate comisiei un număr de _____ cereri, depuse în perioada stabilită prin procedura internă PO 12 – 03. Dintre cererile depuse _____ sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție, iar _____ sunt respinse.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele candidatului	Clasa	Activitatea pentru care a optat	Criterii socio-economice	Rezultat (Admis/ Rezervă/ Respins ¹)
1.					
2.					

Clasamentul a fost stabilit pornind de la numărul de elemente din criteriul socio-economic care au fost atinse și de la elementele semnificative pe care profesorul clasei sau dirigintele le-au notat în recomandare.

Comisie de selecție:

Responsabil _____ (numele) _____ (semnătura)

Secretar: Iancu Marilena _____ (semnătura)

Membri _____

Observator din partea CȘE: _____



Anexa 8 – Acord privind participare la proiect (elevi sub 18 ani) – F-08-PO-12.03

CTALP „I.N. SOCOLESCU”

PROIECTUL ROSE

SUBPROIECTUL ÎPS

NR ACORD DE GRANT _____ DIN DATA DE 27.06.2017

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/-a _____, CNP _____,
domiciliat/-ă în _____, str. _____, nr. _____,
bl _____, ap _____, telefon _____, email _____,
identificat cu CI/BI/ _____ seria _____, numărul _____, valabil până la

¹ În tabel se menționează motivul respingerii.



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 17 din 21

data de _____, părintele/ tutorele elevului/-ei _____,
din clasa _____, de la CTALP „I.N. Socolescu”, îmi exprim acordul scris pentru
participarea copilului meu în grupul-țintă la subproiectul ÎPS (ROSE), activitatea/ activitățile _

_____.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la activitățile proiectului
la care sunt convocat/-ă.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma
activităților (fotografii, filmări, video etc) să fie utilizate pentru atingerea țăintelor proiectului/
pentru diseminarea activităților pe internet, pe site-ul școlii, facebook sau pe alte rețele ori în
presă.

Data,

Semnătura,



**Anexa 9 – Angajament privind utilizarea datelor personale (elevi de/ peste 18 ani) F-09-
PO-12.03**

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/-a _____, CNP _____,
domiciliată în _____, str. _____, nr. _____,
ap. _____, telefon _____, e-mail
_____ ca beneficiar/-ă al/a proiectului ÎPS (ROSE), am fost
informată în legătură cu obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea
dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie folosite pentru atingerea țăintelor
proiectului. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în
scopul de a obține avantaje de orice natură se pedepsește conform legii.**

Declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări, video
etc) să fie utilizate pentru atingerea țăintelor proiectului/ pentru diseminarea activităților pe
internet, pe site-ul școlii, facebook sau pe alte rețele ori în presă.

Data,

Semnătura,

Anexa 10 – Formular individual de înregistrare a elevilor din grupul-țintă F-10-PO-12.03



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 18 din 21

FORMULAR INDIVIDUAL DE ÎNREGISTRARE

A ELEVILOR DIN GRUPUL-ȚINTĂ

I. Informații personale

1.1 Nume și prenume _____,
CNP _____, adresa _____

telefon _____, e-mail _____

1.2 Gen : Masculin Feminin

1.3 Naționalitate: română/ alte specificații _____

1.4 Vârsta (ani împliniți) _____

1.5 Locul de reședință: rural urban

II. Părinți/ tutori

Nume și prenume _____,
CNP _____, adresa _____

telefon _____, e-mail _____

Nume și prenume _____,
CNP _____, adresa _____

telefon _____, e-mail _____

III. Nivel de instruire: Clasa _____, diriginte _____





Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 19 din 21

Situații speciale² _____

IV. Activități la care participă

Remediale _____

De consiliere școlară _____

De consiliere psihologică _____

Cercuri _____



V. Evaluare inițială

Întocmită de _____

VI. Participare la activități

Activitatea	Luna I	Luna II	Luna III	Luna IV	Luna V

VII. Evaluare finală. Recomandări

² Variază în funcție de caz: elevi cu situații materiale precare/ probleme familiale/ probleme de inserție/ de motivație pentru învățare/ de relaționare/ afecțiuni/ navetă etc.



Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 20 din 21

Anexa 11 – Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS, proiectul ROSE F-11-PO-12.03

DECIZIA NR. ____ din _____

Privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS, proiectul ROSE

Dna. prof. Cazacu Monica director la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” numit prin decizia ISMB nr. 5.995/ 16.12.2016;

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ 5.079/2016;

- Acordul de grant semnat pe data de 27.06.2017 și Ghidul de implementare a Proiectului ROSE

Văzând propunerea Consiliului Profesorat din data de _____ și hotărârea _____ privind componența nominală a **Comisiei de selecție elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS, proiectul ROSE** din data de _____;

În temeiul art. 93 și 97 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

DECIDE :

Art.1. Comisiei de selecție elevilor din grupul-țintă pentru derularea subproiectului ÎPS, proiectul ROSE va avea următoarea componență:

- Responsabil: prof. – membru desemnat de CA
- Secretar: _____
- Membri (3 profesori desemnați de Consiliul Profesorat):

○





Colegiul Tehnic
de Arhitectură și Lucrări
Publice „I.N. Socolescu”

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI-
ȚINTĂ PENTRU DERULAREA
SUBPROIECTULUI ÎPS (ROSE)**

Ediția: I
Revizia: 1
Exemplar nr.: 3

SCIM

Cod: PO 12 - 03

Pagina 21 din 21

Art.2. Atribuțiile și competențele membrilor Consiliului pentru curriculum sunt:

- ✓ Evaluarea cererilor depuse de **elevii care doresc să participe la activitățile din cadrul subproiectului ÎPS, proiectul ROSE;**
- ✓ Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea PO 12 – 03.

Art. 3. Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

Art. 4. Responsabilul predă mapa completă conținând: cererile depuse de candidați și raportul final directorului.

Art. 5. Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

DIRECTOR,
Prof. Monica Cazacu

